

---

## Plan Overview

*A Data Management Plan created using DMPTuuli*

**Title:** Koulutuskuntayhtymä Tavastia kivijalasta verkkokauppaan

**Creator:** Janne Hakala

**Data Manager:** Janne Hakala

**Affiliation:** JAMK University of Applied Sciences

**Template:** Jyväskylän ammattikorkeakoulun (JAMK) opinnäytetyön aineistohallintasuunnitelma

### Project abstract:

Opinnäytetyö yhdistää teknologian, opetuksen ja yhteistyön rakentamalla monipuolisen verkkokaupan. Tämä verkkokauppa ei ole vain kaupallinen alusta, vaan myös oppimisympäristö, joka tarjoaa sekä opiskelijoille että opettajille mahdollisuuden kasvaa ja kehittyä. Keskeisenä tavoitteena on luoda malli, joka yhdistää eri osastojen opiskelijat työskentelemään yhdessä samassa verkkokaupassa. Tämä edellyttää poikkitieteellistä yhteistyötä ja toiminnan integrointia, mikä tuo mukanaan sekä haasteita että mahdollisuuksia. Projektin laajuus ja monitahoisuus tekevät siitä innovatiivisen ja ainutlaatuisen. Viiden eri vaiheen kautta projekti pyrkii vastaamaan moniin erilaisiin tarpeisiin, mukaan lukien opettajien ja opiskelijoiden koulutus, teknologian valinta, integraatiot eri järjestelmiin, sekä laajennus palvelemaan koko konsernia. Tutkimuskysymykset heijastavat projektin monimuotoisuutta ja monimutkaisuutta, keskittyen teknisiin, pedagogisiin, kaupallisiin, ja juridisiin näkökulmiin. Nämä kysymykset eivät vain ohjaa opinnäytetyön tutkimusta, vaan auttavat myös varmistamaan, että projektin eri osa-alueet tulevat huomioiduiksi. Lopputuloksena on toivottavasti paitsi toimiva verkkokauppa, myös arvokas opetusväline, joka voi toimia esikuvana ja inspiraationa muille oppilaitoksille ja organisaatioille. Se voi tarjota uusia näkökulmia siihen, kuinka teknologiaa voidaan hyödyntää ei vain kaupallisena välineenä, vaan myös tapana edistää oppimista, yhteistyötä ja innovaatiota. Kokonaisuudessaan tämä projekti heijastaa nykyaikaisen koulutuksen monimuotoisuutta ja monitahoisuutta, sekä pyrkimystä integroida eri tieteenaloja ja teknologioita tavalla, joka hyödyttää sekä yksilöitä että yhteisöjä.

**ID:** 22472

**Start date:** 25-08-2023

**End date:** 30-04-2024

**Last modified:** 19-08-2023

### Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

# Koulutuskuntayhtymä Tavastia kivijalasta verkkokauppaan

---

## 1. Aineiston yleiskuvaus

**Kuville, millaiseen aineistoon opinnäytetyösi perustuu. Millaista aineistoa kerätään, tuotetaan tai käytetään uudelleen? Missä tiedostomuodossa aineisto on?**

Sidosryhmille tuotettu tarvekysely toteutetaan Forms-alustalla ja analysoidaan PDF-muodossa. Suulliset haastattelut johtoryhmän kanssa tallennetaan puhelimella tai Teamsilla.

**Miten aineiston yhtenäisyys ja laatu varmistetaan?**

Testihaastattelu suoritetaan ennakkoon ja tallennuslaitteet tarkistetaan haastatteluprosessin sujuvuuden varmistamiseksi. Äänitys tehdään kahdella tallennusvälineellä, joten se on taattu. Organisaatiosta valitaan parhaiten sopivat henkilöt aineiston korkean laadun takaamiseksi, ja haastattelut toistetaan ja litteroidaan yhdenmukaisesti. Johdonmukaisuus taataan puolistrukturoidulla haastattelutyylillä, mutta haastattelulle annetaan mahdollisuus vapaaseen ilmaisuun. Aineiston laadun ja yhtenäisyyden varmistaminen on koko prosessin aikana etusijalla, ja jokainen vaihe seurataan ja dokumentoidaan huolellisesti. Aineiston laadukkuus perustuu hyvin suunniteltuihin haastattelukysymyksiin ja oikean kohderyhmän valintaan.

## 2. Eettiset periaatteet ja lainsäädäntö

**Mitä lainsäädännöllisiä tai eettisiä seikkoja liittyy aineistonhallintaan, esim. tietosuojalaki ja muu aineiston käsittelyyn liittyvä lainsäädäntö?**

Opinnäytetyön aiheesta informoidaan haastateltavia. Osallistuminen haastatteluun on vapaaehtoista, ja työssä noudatetaan tieteellisiä standardeja. Haastateltavien tunnistetietoja ei paljasteta opinnäytetyössä, ja tallenteet hävitetään tutkimuksen päätyttyä. Nauhoituslupa pyydetään haastateltavilta. Tunnistetiedot jätetään pois litteroidusta materiaalista ja aineiston anonymius taataan. Taustatietoja kootaan rajoitusti, ja niiden relevanssi arvioidaan lopullisessa työssä.

**Oikeudet aineiston käyttöön? Onko aineisto salassapidettävää?**

Opinnäytetyön edetessä salassapitoasioista saadaan yhä selkeämpi käsitys. Tietyt tulokset ja mahdollisesti tuotettu opetusmateriaali asetetaan salaisiksi. Rahoituksen ja taloudellisten seikkojen yksityiskohdat suojataan ja pidetään luottamuksellisina.

## 3. Aineiston kuvailu ja dokumentointi

**Miten dokumentoit ja kuvailt aineistosi?**

Valmis opinnäytetyö julkaistaan theseus.fi-sivustolla. Haastatteluaineisto tallennetaan suorittajan henkilökohtaiselle työkoneelle, joka on suojattu salasanalla. Haastatteluaineisto tuhoetaan työn valmistuttua.

## 4. Tallentaminen ja varmuuskopiointi opinnäytetyön tekemisen aikana

**Minne aineistosi tallennetaan ja miten se varmuuskopioidaan?**

Aineisto säilytetään huolellisesti suorittajan työpaikalta saadulla henkilökohtaisella tietokoneella, jossa tiedot on integroitu Onedrive-pilvipalveluun. Tämä pilvipalvelu tarjoaa varmuuskopiointin, joten tiedot eivät ole pelkästään tietokoneen verkkolevyllä.

**Kuka valvoo pääsyä aineistoon, ja miten suojattua pääsyä aineistoon valvotaan?**

Aineiston luottamuksellisuus on taattu, ja siihen on oikeus ainoastaan opinnäytetyön suorittajalla. Tietokone, jolla aineistoa säilytetään, on suojattu monitasoisilla turvatoimenpiteillä: käytössä on salasana, kaksivaiheinen tunnistautuminen sekä automaattinen lukitus kymmenen minuutin jälkeen. Tämän lisäksi tietokonetta säilytetään erityisen huolellisesti.

## 5. Aineiston avaaminen ja julkaiseminen, hävittäminen tai arkistointi opinnäytetyön valmistuttua

**Voidaanko osa aineistosta asettaa avoimesti saataville ja julkaista? Missä aineisto julkaistaan?**

Opinnäytetyö ja sen lähdeluettelo julkaistaan theseus.fi-sivustolla, kun työ on saatu päätökseen. Tulokset ovat avoimesti luettavissa kyseiseltä sivustolta, mutta liitteet pidetään salaisina.

**Mihin opinnäytetyön aineisto arkistoidaan ja kuinka pitkäksi ajaksi? Miten aineisto hävitetään?**

Opinnäytetyössä kerätty aineisto, kuten haastattelut, esitetään loppuraportissa tavalla, joka mahdollistaa muiden hyödyntämisen. Kun työ on hyväksytty ja valmis, väliaikastiedostot, keskeneräiset varmuuskopiointit ja alkuperäiset haastattelutiedostot poistetaan, sillä ne eivät ole enää tarpeellisia. Ainoastaan tietyt osat aineistosta saatetaan säätää mahdollista myöhempää tarkastusta varten. Tutkimusaineisto säilytetään opinnäytetyöntekijän tietokoneella Onedriven kautta. Kaikki materiaalit tuhoetaan työn valmistuttua kesällä 2024 poistamalla ne tietokoneelta kokonaan.

## 6. Aineistohallinnan vastuut ja resurssit

Kuka vastaa aineistohallinnasta eri vaiheissa? Tarvitaanko erillisiä resursseja?

Opinnäytetyön suorittaja vastaa yksin aineistohallinnasta kokonaisuudessaan