

---

## Plan Overview

*A Data Management Plan created using DMPTuuli*

**Title:** STRENGTHen socio-Emotional competence to Guidance practitioners

**Creator:** Soili Rinne

**Principal Investigator:** Soili Rinne

**Data Manager:** Soili Rinne

**Affiliation:** Häme University of Applied Sciences (HAMK)

**Template:** HAMK koulutus- ja kehityshankkeet

### Project abstract:

The STRENGTH project focus on increasing Social and Emotional competence in career counsellors. The STRENGTH project will examine, analyse and measure the factors that define and form Social Intelligence, with a special focus in the field of career guidance professionals, who face enormous current and future challenges in converting knowledge and ideas into products and tailor made services according to their client's diverse needs, for social and economic benefit. The aim of the project is to propose concrete solutions to train a new generation of socially aware career guidance professionals, able to develop and use interpersonal and social intelligence skills, in order to successfully build professional relationships and navigate diverse social environments.

**ID:** 14036

**Last modified:** 28-04-2021

### Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

# STRengthen socio-Emotional competeNce to Guidance pracTitioners

---

## Aineiston kerääminen

Miten ja mitä aineistoa kerätään, tuotetaan tai uudelleen käytetään hankkeessa? (esimerkiksi koulutusmateriaalia, verkkosivuja, valokuvia, videoita, haastatteluita, osallistujapalautteita ym.)

Hankkeessa kerätään toteutetuista asiantuntija- ja fokusryhmähaastatteluista koulutusmateriaaleja, yhteenvetoja, valokuvia sekä edellä mainituista verkkokyselyjen ja -palautekyselyjen vastauksia. Hankkeessa luodaan verkkosivu.

## Henkilötietojen käsittely

Hankkeessa käsiteltävät / kerättävät henkilötiedot

- Ei käsitellä lainkaan henkilötietoja

Tutustu tietosuojan vaikutustenarvioinnin [ohjeeseen](#). Käsitelläänkö tutkimuksessa henkilötietoja siten, että vaikutustenarviointi pitää tehdä?

- Ei

Nimeä kaikki ne tahot, jotka käsittelevät hankkeessa henkilötietoja (esimerkiksi tutkimusryhmän jäsenet, ulkopuolinen haastatteluaineiston litteroija, pilvipalveluita tarjoavat yritykset, yritykset tai muut organisaatiot).

Hankkeen kaikkien toteuttajatahojen projektihenkilöstö, käännöstoimistot, GoogleDrive.

## Aineiston käsittely ja säilytys

Kuka omistaa / kenellä on tekijänoikeudet hankkeessa tuotettuun / käytettävään aineistoon? Mitä aineiston omistajuudesta ja käyttöoikeuksista on sovittu?

Hankkeeseen osallistuvat HAMKin toimijat ovat allekirjoittaneet sitoumuksen oikeuksien siirrosta, jossa he siirtävät omistus- ja immateriaalioikeutensa projektin tuloksiin ja projektissa syntyviin aineistoihin HAMKille.

Kuvaile aineiston tallennus ja varmuuskopiointikäytäntöjä. Missä aineisto säilytetään hankkeen aikana? Kuinka varmistetaan, etteivät ulkopuoliset pääse aineistoon käsiksi?

Projektin yhteinen aineisto tallennetaan GoogleDrive -sivustolle, jota hallinnoi hankkeen koordinoija: Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala. Lisäksi tutkimus- ja kehittämistiedon tuottajat varmuuskopioivat käsittelemänsä datan säännöllisesti omien organisaatioidensa ylläpitämille suojuetuille palvelimille.

Miten hankkeessa tuotettuja aineistoja aiotaan säilyttää hankkeen päätyttyä? Aiotaanko aineistojen myöhempi käyttö mahdollistaa? Jos, niin kuinka?

Pitkäaikaissäilytyksestä ja aineistonhallinnan kustannuksista sovitaan projektin edetessä tarkemmin.

Missä hankkeen hallinnointiin liittyvät asiakirjat säilytetään?

HAMKin OneDrive, S-asema ja Reportronic.